

Manual do Processo: Apoio à Implantação de Novos Parceiros

1. Introdução

Este documento detalha o fluxo de trabalho para a implantação de novos parceiros de negócios, como adquirentes e instituições de pagamento. O objetivo é padronizar e otimizar o processo, desde a solicitação inicial até a validação técnica e operacional, garantindo que o novo parceiro seja integrado de forma segura e eficiente.

2. Participantes do Processo (Papéis e Responsabilidades)

- **Responsável do Projeto:** A área de negócio que inicia a necessidade de um novo parceiro.
- **Analista de TI:** Avalia a viabilidade técnica, acompanha a homologação e garante o funcionamento da integração.
- **Desenvolvedor:** Realiza a codificação e as implementações necessárias para a integração.
- **Equipe de Testes:** Executa os testes de validação no ambiente de homologação.
- **Comercial:** Responsável pela negociação do contrato e por garantir que as informações de negócio estejam corretas.

3. Fluxo de Atividades (Passo a Passo)

1. Início da Solicitação:

- O **Responsável do Projeto** solicita a integração com um novo parceiro.
- O **Analista de TI** recebe a solicitação e **analisa a viabilidade técnica** da integração.
- Ele verifica se a **viabilidade técnica foi aprovada**.
 - **Se não:** O processo é encerrado.
 - **Se sim:** O Analista de TI **envia a documentação técnica** para a equipe de desenvolvimento.

2. Desenvolvimento e Homologação:

- O **Desenvolvedor** recebe a documentação e **desenvolve a integração**.

- A solução desenvolvida é encaminhada para o **ambiente de homologação** para testes.
- A **Equipe de Testes** executa os testes e **aprova a integração**.
- Ela verifica se a **integração foi aprovada** em homologação.
 - **Se não:** O processo retorna ao Desenvolvedor para **ajustes**.
 - **Se sim:** A integração é considerada pronta para produção.

3. Implantação e Validação:

- A **implantação em produção** é realizada pela equipe responsável.
- O **Analista de TI** acompanha o funcionamento da integração em produção.
- O **Comercial** valida se os **dados de negócio** estão corretos.
- O Analista de TI e o Comercial **comunicam a conclusão** para o Responsável do Projeto.
- O processo é **finalizado**.